



DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

**IL DIRETTORE**

- CONSIDERATA la necessità di definire un Regolamento per le richieste di contributi per pubblicazioni scientifiche e riviste;
- CONSIDERATO che i richiedenti possono indicare nella domanda una struttura diversa da quella dipartimentale per la gestione del finanziamento;
- CONSIDERATA l'opportunità che la struttura scientifica di afferenza del richiedente stili una graduatoria nel caso di pluralità di richieste;
- VISTE le linee guida per la concessione dei contributi approvate dal Senato Accademico in data 23 marzo 2010;
- VISTO l'inserimento dei finanziamenti per richieste di contributi per pubblicazioni scientifiche e riviste nel budget integrato per la ricerca;
- VISTA la delega alla Giunta di Dipartimento per l'istruttoria alla selezione delle richieste, poi approvate dal Consiglio;

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO

**DECRETA**

È emanato, in sostituzione del precedente, e con efficacia a far data dal 1° giugno 2010 il seguente



DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE  
REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTI PER PUBBLICAZIONI  
SCIENTIFICHE E RIVISTE

SOMMARIO

PARTE PRIMA (Finanziamento di pubblicazioni)

PARTE SECONDA (Finanziamento di riviste)

**PARTE PRIMA– Finanziamento di pubblicazioni**

Articolo 1 (OGGETTO)

Il presente regolamento disciplina le richieste di finanziamento per volumi critici a carattere monografico, richieste di contributi per pubblicazioni di atti di convegno già svolti, traduzioni, nonché per sostenere i costi di pubblicazione di articoli scientifici.

Articolo 2 ( SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA)

La richiesta di contributo può essere presentata, secondo i termini e con le modalità di cui ai successivi articoli, da docenti o ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca che operano presso le strutture dell'Università di Bologna, tecnici laureati e da dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo presso l'Ateneo di Bologna da non più di 12 mesi. La gestione amministrativa dei fondi erogati a personale non strutturato sarà garantita dal Direttore di Dipartimento.

Nella graduatoria finale le opere monografiche dei professori di ruolo seguiranno quelle degli altri richiedenti.

Articolo 3 (TERMINE DI PRESENTAZIONE)

Le richieste, tramite apposito modulo esclusivamente on line reperibile sul sito del Dipartimento (amministrazione – modulistica personale docente), dovranno pervenire entro e non oltre il 31/5 e 31/10 di ciascun anno solare. Può essere presentata solo una richiesta all'anno. La documentazione va inviata a [diplingmod-giunta@unibo.it](mailto:diplingmod-giunta@unibo.it).

Articolo 4 (ISTRUTTORIA SCIENTIFICA)



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

La Giunta affida a tre o più dei suoi membri, che devono avvalersi di un collaboratore esterno (referee anonimo), l'istruttoria scientifica delle richieste pervenute, previa verifica della presenza dei requisiti previsti dal regolamento.

A seguito dell'istruttoria effettuata dalla Giunta, le richieste di contributo verranno sottoposte al Consiglio di Dipartimento per l'autorizzazione all'erogazione della partecipazione finanziaria.

### Articolo 5 (REQUISITI DELLA DOMANDA)

La domanda di finanziamento per la pubblicazione, deve essere accompagnata on line dai seguenti documenti:

- a) da una copia completa dattiloscritta del volume (pdf);
- b) da un parere sulla proposta redatto da un referee, scelto dal richiedente;
- c) da tre nominativi di possibili referee esterni all'Università di Bologna;
- d) da due preventivi relativi ai costi di pubblicazione, a meno che non si tratti di opera inserita in una collana editoriale, per la cui pubblicazione è richiesto il solo preventivo dell'editore;
- e) da un curriculum vitae del richiedente;
- f) da eventuale cofinanziamento previsto da altre fonti, con l'indicazione delle risorse già disponibili e/o di quelle eventualmente acquisibili.

### Articolo 6 (DIRITTI D'AUTORE)

In ottemperanza all'art. 7 del Regolamento d'Ateneo per le spese per pubblicazioni scientifiche approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.04.1989, il contratto di edizione dovrà regolare i diritti d'autore e la loro decorrenza.

I diritti d'autore, qualora riconosciuti, spettano all'Università fino alla concorrenza del contributo stanziato.

### Articolo 7 (TERMINE PER L'UTILIZZAZIONE DEL FINANZIAMENTO)



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

Il finanziamento dovrà essere speso entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo alla sua erogazione.

### Articolo 8 – (RENDICONTAZIONE)

Decorso un anno solare dall'erogazione dello finanziamento, la struttura di appartenenza del beneficiario archivia presso i propri uffici una rendicontazione dei fondi avvalendosi della procedura informatica predisposta a tal fine.

## **PARTE SECONDA Finanziamento di riviste**

### Articolo 1 (OGGETTO)

Ai sensi del presente regolamento sono finanziabili, non più di una volta all'anno, le riviste di esclusivo interesse scientifico la cui direzione e/o redazione abbia sede presso una struttura scientifica dell'Ateneo e che posseggano, inoltre, i requisiti di seguito specificati.

### Articolo 2 ( SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA)

La richiesta di contributo può essere presentata, tramite apposito modulo reperibile on line sul sito del Dipartimento (amministrazione – modulistica personale docente), secondo i termini e con le modalità di cui ai successivi articoli, da docenti o ricercatori

### Articolo 3 (TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

Le richieste dovranno pervenire esclusivamente on line entro e non oltre il 31/5 e 31/10 di ciascun anno solare . Può essere presentata una sola richiesta all'anno.

La documentazione va inviata a [diplingmod-giunta@unibo.it](mailto:diplingmod-giunta@unibo.it).

### Articolo 4 (REQUISITI DELLE RIVISTE)

- ❑ comitato di redazione composto anche da qualificati esperti stranieri;
- ❑ selezione dei lavori della rivista affidata ad un comitato di referee;



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

- ❑ diffusione internazionale;
- ❑ capacità di diffusione tramite abbonamenti o tramite scambi, o accessi on line;
- ❑ periodicità regolare e continuata;
- ❑ possesso del logo dell'Ateneo, preventivamente autorizzato dal Magnifico Rettore;
- ❑ congruo cofinanziamento.

### Articolo 5 (REQUISITI DELLA DOMANDA)

La domanda, da presentare su apposito modulo on line, dovrà essere corredata dalla documentazione on line che attesti il possesso dei requisiti previsti nell'articolo 4, nonché da un bilancio previsionale relativo all'esercizio finanziario per il quale si intende richiedere il finanziamento.

### Articolo 6 (ISTRUTTORIA SCIENTIFICA)

La Giunta di Dipartimento può decidere di affidare di volta in volta a tre o più dei suoi membri l'istruttoria scientifica delle richieste pervenute (previa verifica da parte degli uffici del possesso dei requisiti previsti dal regolamento).

### Articolo 7 – (TERMINE PER L'UTILIZZAZIONE DEL FINANZIAMENTO)

Il finanziamento dovrà essere speso entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo alla sua erogazione.

### Articolo 8 - RENDICONTAZIONE

Decorso un anno solare dall'erogazione del finanziamento, il Dipartimento dovrà archiviare presso i propri uffici una rendicontazione dei fondi avvalendosi della procedura informatica predisposta a tal fine.

Bologna, 22 aprile 2013

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Gentile G. Marchetti