



DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

**IL DIRETTORE**

- CONSIDERATA la necessità di definire un Regolamento per le richieste di contributi per convegni;
- CONSIDERATA l'opportunità che la struttura scientifica di afferenza del richiedente stili una graduatoria nel caso di pluralità di richieste;
- VISTE le linee guida per la concessione dei contributi approvate dal Senato Accademico in data 23 marzo 2010;
- VISTO l'inserimento dei finanziamenti per richieste di contributi per convegni nel budget integrato per la ricerca;
- VISTA la delega alla Giunta di Dipartimento per l'istruttoria alla selezione delle richieste, poi approvate dal Consiglio;

**DECRETA**



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

### REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER CONVEGNI A VALENZA INTERNAZIONALE E INIZIATIVE DI RILEVANTE INTERESSE PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

Indice:

1. Oggetto
2. Soggetti legittimati alla richiesta
3. Termine di presentazione della richiesta
4. Modalità di presentazione delle domande e documentazione da allegare
5. Criteri per la concessione del contributo straordinario
6. Rendicontazione

- Art. 1 -

*(Oggetto)*

Il presente regolamento disciplina le richieste di contributo per convegni a valenza internazionale aventi il carattere della straordinarietà e per altre iniziative di rilevante interesse scientifico finalizzate alla diffusione della cultura scientifica.

Per contributo straordinario si intende qualsiasi finanziamento motivato da ragioni di eccezionalità e straordinarietà, esclusa ogni forma di erogazione finalizzata al funzionamento ordinario della struttura richiedente. La straordinarietà del finanziamento deve essere effettiva e limitata alle iniziative dalle quali può derivare prestigio e ritorno di immagine per il Dipartimento.

Le iniziative devono comunque presentare un congruo cofinanziamento da parte della struttura di afferenza del richiedente o da enti esterni.

- Art. 2 -

*(Soggetti legittimati alla richiesta)*



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

La richiesta di contributo può essere presentata, secondo i termini e con le modalità di cui ai successivi articoli del presente regolamento, da parte di strutture appartenenti all'Ateneo, nonché da parte di singoli docenti e ricercatori, singoli o in gruppi.

- Art. 3 -

*(Termine di presentazione)*

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente on line entro i seguenti termini improrogabili:

**31/05 per i convegni da effettuarsi dal 1° gennaio al 30 giugno dell'anno successivo;**

**31/10 per i convegni da effettuarsi dal 1° giugno al 31 dicembre dell'anno successivo.**

Competente all'istruttoria dell'istanza, sia per quanto attiene alla rilevanza scientifica della manifestazione che per la valutazione del prospetto previsionale alla base di ogni singola iniziativa, è la Giunta di Dipartimento, che potrà deferire l'esame delle richieste ad alcuni suoi membri delegati dal Direttore (nel numero massimo di tre).

A seguito dell'esame istruttorio effettuato dalla Giunta, la richiesta di contributo verrà sottoposta al Consiglio di Dipartimento per l'autorizzazione all'erogazione della partecipazione finanziaria.

La documentazione va inviata a [diplingmod-giunta@unibo.it](mailto:diplingmod-giunta@unibo.it).

- Art. 4 -

*(Criteri per la concessione del contributo)*

Nel decidere in merito all'accoglimento della richiesta, si terrà conto dei seguenti criteri:

- rilevanza ed interesse scientifico dell'iniziativa
- portata e carattere internazionale dell'evento;
- concessione del patrocinio del Dipartimento;
- composizione del comitato scientifico del convegno.

- Art. 5 -

*(Modalità di presentazione delle domande)*



## DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

La domanda di contributo deve essere redatta su apposito modulo on line, reperibile sul sito del Dipartimento (amministrazione – modulistica per personale docente), e corredata dalla documentazione on line da cui risulti:

- data e luogo di effettuazione della manifestazione;
- una puntuale descrizione dell'iniziativa per cui si richiede il contributo, da cui risulti la valenza scientifica della stessa;
- il carattere internazionale o straordinario del convegno;
- la composizione del comitato scientifico;
- l'eventuale previsione della pubblicazione degli atti del convegno;
- il bilancio previsionale dell'iniziativa;
- il cofinanziamento previsto, con le indicazioni delle risorse già disponibili, di cui dovrà essere fornita adeguata documentazione, e di quelle eventualmente acquisibili;
- l'indicazione dell'utilizzo dei fondi richiesti, che dovrà riguardare essenzialmente gli aspetti organizzativi, la produzione di materiale di lavoro, alla stampa degli atti e simili;
- le informazioni in ordine agli eventuali sponsor, alla data e al luogo di effettuazione;
- informazione in ordine agli eventuali sponsor;
- la concessione del patrocinio del Dipartimento.

- Art. 6 -

*(Rendicontazione)*

Decorso un anno solare dall'erogazione del finanziamento, la struttura di appartenenza del beneficiario archivia presso i propri uffici una rendicontazione dei fondi avvalendosi della procedura informatica preposta a tale fine

Bologna, 22 aprile 2013

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Gentile G. Marchetti